"APSTIPRINĀTS"
SIA "GROBIŅAS NAMSERVISS"
2026.gada 12. novembra
Iepirkumu komisijas sēdē
ar protokolu Nr. 1
ar grozījumiem Nr.1
2026. gada 16. novembra protokols Nr.2

PIEGĀDĀTĀJU ATLASES PROCEDŪRAS

"BŪVNIECĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDE, ĒKAS ENERGOSERTIFIKĀTA UN TEHNISKĀS APSEKOŠANAS ATZINUMA SAGATAVOŠANA UN AUTORUZRAUDZĪBA DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMĀS MĀJAS PRIEŽU IELĀ 1, KAPSĒDĒ, MEDZES PAGASTĀ, DIENVIDKURZEMES NOVADĀ ENERGOEFEKTIVITĀTES PAAUGSTINĀŠANAI",

identifikācijas Nr. GNS 2026/6_PAP

NOLIKUMS

GROBIŅA, 2026

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Piegādātāju atlases procedūras mērķis ir nodrošināt atklātu, pārredzamu un objektīvi pamatotu piegādātāju atlasi energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas nodrošināšanai, nodrošinot vienlīdzību un novēršot interešu konfliktu (turpmāk – iepirkums)

1. **Ziņas par Pasūtītāju**

   SIA "GROBIŅAS NAMSERVISS", reģistrācijas numurs: 42103012383;
   Juridiskā adrese: Celtnieku iela 36, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430.

   Pasūtītāja kontaktpersona atlases procedūras jautājumos

   Par tehniskajiem jautājumiem - tehniskais direktors Raivis Ļaudams, tālruņa numurs: +37126374578, e-pasta adrese: iepirkumi@grobinasnamserviss.lv;
   Jautājumos par atlases procedūras dokumentiem - iepirkumu speciāliste Inese Linde, e-pasta adrese: iepirkumi@grobinasnamserviss.lv.

2. **Iepirkuma priekšmets**

   2.1. Iepirkuma priekšmets ir pakalpojums - būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde, ēkas energosertifikāta un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošana un autoruzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Priežu ielā 1, Kapsēdē, Medzes pagastā, Dienvidkurzemes novadā energoefektivitātes paaugstināšanai, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, turpmāk nolikumā saukti arī Pakalpojumi, CPV klasifikatora kods 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi). Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

   2.2. Izpildes termiņš - būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei, ēkas energosertifikāta un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanai un saskaņošanai Dienvidkurzemes novada pašvaldības Būvvaldē – ne ilgāk kā 4 (četri) mēneši no līguma noslēgšanas brīža. Autoruzraudzībai – no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Objektu nodošanai ekspluatācijā.

   2.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam;

   2.4. Katrs Pretendents kā galvenais uzņēmējs drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu ar vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

3. **Pretendenti**

   3.1. Atlases procedūrā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents), neatkarīgi no uzņēmējdarbības un īpašuma formas, kas atbilst atlases procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām.

   3.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību atlases procedūrā.

   3.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, tai uzvaras gadījumā jāizveido personālsabiedrība vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Tas neattiecas uz to personu apvienību, kas jau savu piedāvājumu iesniedz kā reģistrēta personālsabiedrība attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

   3.4. Personu apvienība un personālsabiedrība piedāvājumā papildus norāda personu, kas atlases procedūrā pārstāv attiecīgo personu apvienību.

4. **Atlases procedūras izziņošana un informācija par iepirkuma nolikumu**

   4.1. Atlases procedūra tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem".

   4.2. Atlases procedūru izziņo Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) tīmekļa vietnē: https://www.iub.gov.lv un Pasūtītāja tīmekļa vietnē: http://grobinasnamserviss.lv/iepirkumi/, publicējot paziņojumu par piegādātāju atlases procedūru un nolikumu.

   4.3. Pasūtītājs nodrošina visiem iespējamiem Pretendentiem iespēju ar nolikumu iepazīties arī uz vietas birojā, iepriekš sazinoties ar 1. punktā norādītajām kontaktpersonām.

   4.4. Pasūtītājs 1 (vienas) darbdienas laikā izsniedz personīgi vai nosūta elektroniski atlases procedūras nolikumu ikvienai ieinteresētajai personai, kura Pasūtītāja kontaktpersonai pieprasījusi atlases procedūras dokumentu izsniegšanu.

4.5. Ja Pretendents laikus pieprasa papildu informāciju par atlases procedūras dokumentāciju, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, vienlaikus nosūtot papildu informāciju visām ieinteresētajām personām;

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām veikt grozījumus iepirkuma dokumentācijā, tajā skaitā pievienot papildu dokumentus vai aktualizēt pievienotos dokumentus, kā arī pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu, nodrošinot, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad attiecīgs paziņojums publicēts IUB tīmekļa vietnē, nav īsāks par 5 (piecām) darbdienām. Pretendenti ir paši atbildīgi par informācijas iegūšanu no IUB un Pasūtītāja tīmekļa vietnēm.

4.7. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru. Šādā gadījumā Pasūtītājs iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras pārtraukšanu par to rakstveidā informē visus pretendentus, informāciju nododot personiski vai nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, kā arī publicē IUB tīmekļa vietnē paziņojumu par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūras pārtraukšanu.

4.8. Saziņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem atlases procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa e-pastu iepirkumi@grobinasnamserviss.lv. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja e-pasta saņēmējs nosūtījis apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam. Saziņas dokumentā atsaucas uz atlases procedūras nosaukumu.

5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks

5.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu slēgtā aploksnē līdz **2026.gada 27. novembra, plkst. 14:00**.

5.2. Piedāvājumi ir iesniedzami SIA "GROBIŅAS NAMSERVISS" birojā Celtnieku ielā 36, Grobiņā, Dienvidkurzemes novadā vai iesūtami pa pastu uz Pasūtītāja juridisko adresi. Uz aploksnes norāda: SIA "GROBIŅAS NAMSERVISS", Celtnieku iela 36, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430 piegādātāju atlases procedūra "Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde, ēkas energosertifikāta un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošana un autoruzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Priežu ielā 1, Kapsēdē, Medzes pagastā, Dienvidkurzemes novadā energoefektivitātes paaugstināšanai", Pretendenta nosaukumu, adresi un norādi "Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei".

5.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, Pretendents ir atbildīgs par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu norādītajā termiņā. Piedāvājumus, kas iesniegti (iesūtīti) pēc noteiktā termiņa, nepieņem un neatvērtus atdod vai nosūta atpakaļ tā iesniedzējam.

5.4. Pretendents ir tiesīgs veikt grozījumus savā piedāvājumā vai to atsaukt, sniedzot par to rakstisku paziņojumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības piegādātāju atlasē. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

5.5. Piedāvājumu atvēršana notiks Pasūtītāja telpās Celtnieku ielā 36, Grobiņā, Dienvidkurzemes novadā tūlīt pēc piedāvājumu iesnigšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā sēdē.

5.6. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, Piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo Piedāvājumu un tiek vērtētas, nosakot uzvarētāju. Pēc Pretendenta sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena, un informāciju, kas tiek vērtēta, nosakot uzvarētāju.

6. Piedāvājuma noformēšana

6.1. Piedāvājuma dokumentus un to kopijas noformē atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un šī nolikuma prasībām.

6.2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā.

6.3. Pretendentam finanšu piedāvājumā (tāmēs) cenas jānorāda eiro ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

6.4. Dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentu lapas nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām atbilstoši pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

6.5. Piedāvājuma dokumentus paraksta persona ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai speciāli pilnvarots pārstāvis.

6.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divus) eksemplāru papīra formātā. Papildus papīra formātā iesniegtajiem piedāvājumiem, Pretendents iesniedz visus piedāvājuma dokumentus skenētus pdf formātā vai ar to savietojamā formātā, elektroniskā veidā. Elektroniskajam datu nesējam, kas satur šajā punktā minēto informāciju, jābūt ievietotam 5.2.punktā minētajā aploksnē.

II NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

7. Piedāvājuma dokumentu apjoms

Pretendentam ir jāiesniedz šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajām piegādātāju atlases prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu:

7.1. Pretendentu atlases prasības:	7.2. Pretendentu atlases prasības apliecinoši dokumenti:
7.1.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos atlases procedūrā, kas jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	7.2.1. Pieteikums par piedalīšanos piegādātāju atlases procedūrā (1.pielikums). Pretendenta piedāvājumā iekļauj Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņā norādītās. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikums par piedalīšanos pretendentu atlases procedūrā (1.pielikums) jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām; 7.2.2. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam
7.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, un apakšuzņēmējs, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst piegādātāju atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, nav pasludināts tā maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, vai	Izziņa, ko izdevis Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs (ārvalstu Pretendentiem – kompetenta iestāde ārvalstīs) par Pretendenta reģistrāciju, par amatpersonām, kurām ir paraksta tiesības un, kas apliecina, ka nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai Pretendents netiek likvidēts. Izziņa jāiesniedz arī par katru personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, apakšuzņēmēju, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst piegādātāju atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Latvijas Republikā izsniegtu izziņu Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tā izdota ne agrāk kā 30 dienas pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstīs izsniegta izziņa ir derīga, ja tā izdota ne agrāk kā sešus mēnešus pirms

netiek veikta likvidācija.	iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tās derīguma termiņu. Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no šajā punktā noteiktajām izziņām un persona, par kuru nav iesniegta izziņa, ir reģistrēta kādā no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajiem reģistriem, lai pārliecinātos par atbilstību nolikuma 7.1.2. punkta prasībām, Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas pieejama interneta vietnē (datu bāzē), kuru uztur persona, kas ir saņēmusi Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijas atkalizmantošanas licenci (piemēram, www.firmas.lv, www.lurosft.lv).
7.1.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Minētā prasība attiecas uz katru no personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir personālsabiedrība, uz apakšuzņēmēju, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās līguma vērtības un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst piegādātāju atlases procedūras dokumentos noteiktajām atlases prasībām.	Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem, lai pārliecinātos par atbilstību nolikuma 8.1.3.punkta prasībai, Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā. Ārvalstu Pretendentam, personālsabiedrības biedram, ja Pretendents ir personālsabiedrība, apakšuzņēmējam, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās līguma vērtības vai Pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst piegādātāju atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām – izziņa no kompetentas attiecīgās valsts nodokļu administrēšanas iestādes, kas apliecina, ka personai pēdējā datu aktualizācijas datumā nav nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ārvalstīs izsniegta izziņa ir derīga, ja tā izdota ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tās derīguma termiņu.
7.1.4. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu ir attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi.	Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] pantā noteiktajā kārtībā.
7.1.5. Pretendents nodrošina, ka iepirkuma līguma izpildē netiek ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces (t.sk. preces sastāvdaļas un komponentes) un pakalpojumi	Pretendents apliecina, ka līguma izpildē netiks ietvertas Krievijas un Baltkrievijas izcelsmes preces un pakalpojumi. *Apliecinājums iekļauts Nolikuma 1. pielikumā (pieteikuma forma), atsevišķi nav jāiesniedz.*
7.1.6. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam	7.1.6.1. Pretendenta reģistrācijas faktu Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (*www.ur.gov.lv*).
	7.1.6.2. Pretendenta tiesības sniegt pakalpojumus Iepirkuma komisija pārbauda

nepieciešamos pakalpojumus.	Būvniecības informācijas sistēmā (*https://bis.gov.lv*).
7.1.7. Pretendenta rīcībā ir vai līguma izpildes laikā būs sertificēti speciālisti: Neatkarīgs eksperta ēku energoefektivitātes jomā, kuram ir pieredze vismaz 2 (divu) daudzdzīvokļu ēku energosertifikātu sagatavošanā. Projektētājs – arhitekts, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2023., 2024., 2025. un 2026.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) projektu izstrādē atbilstoši iepirkuma priekšmetam kā arhitektam vai kā arhitekta palīgam, kuri ir veikti daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai vai publiskai ēkai un ir akceptēti Būvvaldē. Projektētājs Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2023., 2024., 2025. un 2026.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) projekta izstrādē sagatavošanā atbilstoši iepirkuma priekšmetam kā siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājam vai kā siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētāja palīgam, kuri ir veikti daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai vai publiskai ēkai. Projektētājs Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2023., 2024., 2025. un 2026.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) projekta izstrādē sagatavošanā atbilstoši iepirkuma priekšmetam kā ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājam vai kā ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētāja palīgam, kuri ir veikti daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai vai publiskai ēkai. Būvspeciālists, kuram ir pieredze vismaz 2 (divu) daudzdzīvokļu ēku tehnisko apsekojumu sagatavošanā.	7.1.7.1. Apliecinājums par atbilstību nolikuma prasībām, atbilstoši iepirkuma nolikuma Pielikumam Nr.5 7.1.7.2. Pielikumam Nr.5 tiek pievienotas piedāvāto speciālistu sertifikātu kopijas vai norāde (links) uz publisku datubāzi, kurā var pārbaudīt norādīto speciālistu sertifikācijas faktu.
7.1.8. Objekta apsekošana	Par objekta apsekojumu saskaņā ar Pielikumu Nr.6 (ja attiecināms). Pirms apsekošanas sazināties ar kontaktpersonu Raivi Ļaudamu, mob.tālr. 26374578, lai vienotos par tikšanās laiku *Gadījumā, ja objekts nav apsekots, Pretendents iesniedz pamatojumu un skaidrojumu kādā veidā ir*

	iepazinies ar objektu, kā arī apliecina, ka necels pretenzijas par papildus darbiem, kas bija konstatējami objekta apsekošanas laikā.
7.1.9. Finanšu piedāvājums	Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu, kuru aizpilda atbilstoši iepirkuma nolikuma Pielikumam Nr.3 „Finanšu piedāvājums”.

8. Vērtēšanas kritērijs un kārtība

8.1. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs ir zemākā cena.

8.2. Piedāvājumu izvērtēšanu Pasūtītājs veic šādos secīgos posmos:

8.2.1. Finanšu piedāvājuma vērtēšana: pārbauda vai finanšu piedāvājumā un būvizmaksu noteikšanas tāmē nav aritmētisko kļūdu. Konstatētās aritmētiskās kļūdas Pasūtītājs labo, par ko informē Pretendentu;

8.2.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude: pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums nav noformēts atbilstoši šī nolikuma prasībām, vērtē piedāvājuma noformējuma trūkumu būtiskumu un lemj par pretendenta tālākās dalības iespējām atlases procedūrā;

8.2.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude: pārbauda vai Pretendenta Piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, vai ir iesniegti tehniskā un finanšu piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs atbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām. Neatbilstības gadījumā piedāvājums tiek noraidīts;

8.2.4. Kvalifikācijas prasību atbilstības pārbaude: pārbauda, vai ir iesniegti Pretendentu atlases dokumenti un, vai Pretendenta un speciālistu kvalifikācija atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām. Gadījumā, ja Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju vai Pretendenta kvalifikācija neatbilst izvirzītajām prasībām, piedāvājums tiek noraidīts;

8.2.5. Pirms lēmuma pieņemšanas piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs pārbauda vai attiecībā uz Pretendents, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz minēto kandidātu vai Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības atlases procedūrā.

8.2.6. Nolikuma 8.2.5. punktā minēto pārbaudi veic arī attiecībā uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības, vai personu, uz kuras iespējām vai būvspeciālistiem Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atlases procedūras prasībām. Ja attiecībā uz minēto personu vai apakšuzņēmēju ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, attiecīgais kandidāts vai pretendents ir izslēdzams no atlases procedūrā, ja šis Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nav veicis šādas personas vai apakšuzņēmēja nomaiņu, iesniedzot Pasūtītājam visu informāciju, kādu saskaņā ar šī nolikuma prasībām bija iesniedzama par nomaināmo personu.

8.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda attiecīga informācija, ja tas vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs ir mazs[1] vai vidējs[2] uzņēmums.

9. Lēmuma par iepirkums rezultātu pieņemšana un paziņošana.

9.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu.

9.2. Visi pretendenti tiek informēti elektroniski uz pieteikumā norādīto e-pastu par Iepirkums rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

9.3. Iepirkumu komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 5 (piecu) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ Iepirkum tiek pārtraukta.

9.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Pretendentam, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu.

IV PASŪTĪTĀJA UN PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10. Pasūtītājam ir šādas tiesības un pienākumi

10.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju, tai skaitā iesniedzot pierādījumus, kas apstiprina Pretendenta piedāvājumā norādīto informāciju, par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

10.2. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt piegādātāju atlases procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

10.3. Pasūtītājam ir tiesības lēmuma pieņemšanā ņemt vērā iepriekšējo sadarbības pieredzi ar Pretendentu.

10.4. Paziņot visiem Pretendentiem par piegādātāju atlases procedūras rezultātiem 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

10.5. Protokolēt piegādātāju atlases procedūras norisi, protokolos atspoguļojot piegādātāju atlases procesa gaitu.

11. Pretendentam ir šādas tiesības un pienākumi

11.1. Pretendents var rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par nolikumu, ja pieprasījums Pasūtītājam iesniegts savlaicīgi.

11.2. Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka Piedāvājums saņemts, turklāt ar norādi par Piedāvājuma saņemšanas laiku.

11.3. Pretendents pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto Piedāvājumu.

11.4. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Pasūtītājs to pieprasa.

12. Iepirkuma līguma slēgšana

12.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (10.pielikums).

12.2. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu tikai pamatojoties uz šīs ēkas dzīvokļu īpašnieku kopības, atbilstoši normatīvajiem aktiem, pieņemta pozitīva lēmuma pamata par piedāvājuma izmaksu, pretendenta apstiprināšanu un līguma slēgšanu.

12.3. Iepirkuma līgumu Pretendentam ir pienākums noslēgt ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma nosūtīšanas vai iesniegšanas dienas.

12.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai izbeigt atlases procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13. Pielikumi

13.1. Pieteikuma iepirkumam veidlapa (Pielikums Nr. 1);

13.2. Apliecinājums par netakarīgi izstrādātu piedāvājumu (Pielikums Nr.2);

13.3. Finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.3);

---

[1] Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

[2] Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

13.4. Speciālistu saraksts (Pielikums Nr.4);
13.5. Informācija par apakšuzņēmējiem, to apliecinājums (Pielikums Nr.5);
13.6. Objekta apsekošanas veidlapa (Pielikums Nr.6);
13.7. Projektēšanas uzdevums (Pielikums Nr.7);
13.8. Darba uzdevums ēkas energosertifikāta izstrādei (Pielikums Nr.8);
13.9. DARBA uzdevums ēkas tehniskā apsekojuma izstrādei (Pielikums Nr. 9);
13.10. Līguma projekts (Pielikums Nr. 10).